

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Prevádzkový poriadok zariadenia pre deti a mládež je vypracovaný v zmysle § 24 zákona NR SR č. 355/2007 Z. z o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s § 9 vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

Názov zariadenia: Materská škola Modrová 70

Adresa zariadenia: Modrová 70, 916 35 Modrová

Schválil RÚVZ so sídlom v Trenčíne

Číslo spisu: RÚVZTN/OHDM/2405/8630/2026

zo dňa: 7.5.2026

Identifikačné údaje zariadenia a prevádzkovateľa:

Názov zariadenia: Materská škola Modrová 70

Adresa: Modrová 70, 916 35 Modrová

Prevádzkovateľ zariadenia: Obec Modrová

IČO: 00311782

Štatutárny zástupca: starosta obce, Mgr. Marián Lacko

Kontakt: +421 33 77 85 124

Zriaďovateľ: Obec Modrová

Adresa: Modrová 187, 916 35 Modrová

IČO: 00311782

Štatutárny zástupca: starosta obce, Mgr. Marián Lacko

Kontakt: +421 33 77 85 124

Druh poskytovaných služieb: celodenná výchova a vzdelávanie pre deti vo veku 3-6 rokov.

Najvyšší počet detí v triede: 21

Najvyšší počet detí v triede sa môže zvýšiť o 3 deti, v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (Školský zákon). Celková kapacita 24 detí je v súlade s vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. §2, ods. 2 o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež.

1. Popis zariadenia

- Materská škola je situovaná v centre obce, vstup je zabezpečený z vedľajšej ulice. Prostredie školy je obkolesené rodinnými domami, bytovým domom a budovou slúžiacou na podnikanie. Pozemok školy je oplotený.
- Objekt školy je účelová budova, samostatný objekt.
- Vstup do objektu je cez hlavnú bránu, bariérový. Po prístupovom chodníku sa k hlavným dverám prichádza po schodisku.
- Priestorového usporiadanie prevádzky je členené na výchovno-pobytovú časť a technicko-prevádzkovú časť, každá časť má aj svoj samostatný vchod. Technická časť obsahuje vchod, šatňu zamestnancov, kotolňu, spojovaciu chodbu, sklady, kuchyňu. Výchovno-pobytová časť so samostatným vchodom pozostáva z chodby, dvoch kancelárií, pre riaditeľku a vedúcu jedálne, zo šatne pre deti, miestnosti pre osobnú hygienu detí, herne, spálne, skladu hračiek a pomôcok.
- Priestorové usporiadanie denných miestností :
 - Herňa, ktorá zároveň slúži ako spálňa a jedáleň má 104 m². Priestor na odkladanie ležadiel umožňuje prevetrávanie.
 - Priestorové usporiadanie zariadení pre osobnú hygienu
 - Počet umývadiel so zmiešavacou batériou pre detí nad 3 roky: **5**
 - Počet WC pre deti: **4**
 - Oddelenie záchodových mís priečkami bez dverí
 - Sprcha pre deti: **1**

- Upratovacia komora s výlevkou a prívodom TÚV
- Sklad na uloženie čistiacich a dezinfekčných prostriedkov
- Zariadenie pre osobnú hygienu pedagógov, šatňa
- Priestor pre vedenie, administratívu
- Sklad hračiek, pomôcok
- Vonkajšie priestory, vybavenie: Pozemok je oplotený, zahŕňa trávnatú plochu s ovocnými stromami a kríkmi, detské ihrisko kde je situovaný altánok, pieskovisko, hojdačky, horizontálny rebrík, kolotoč, detské domčeky, šmykľavka, preliezačky rôzneho typu, domček s hračkami, náčiním a náradím. Na školskom dvore je tiež vyčlenená plocha na pohybové aktivity s tlmiacimi gumovými podložkami, oddychová lavička a plocha na školskú úžitkovú záhradu s vyvýšenými záhonmi.

2. Organizácia režimu dňa zariadenia

- Prevádzka zariadenia je denne od 6.30 hod. do 16.30 hod. Príchod a odchod detí je v čase od 6.45 hod. do 15.45 hod.
- Organizačná štruktúra dňa sa riadi denným režimom.
6.45 – 8.30
 - otvorenie, schádzanie detí
 - hry a hrové činnosti podľa voľby detí**8.30 – 9.00**
 - pohybové a relaxačné cvičenia
 - osobná hygiena**09.00 – 9.30**
 - desiata**9.30 – 10.00**
 - vzdelávacie aktivity**10:00– 11:30**
 - osobná hygiena
 - pobyt vonku**12:45 – 12:30**
 - osobná hygiena
 - obed**12:30 – 14:20**
 - osobná hygiena, príprava na odpočinok**12:30 – 14:20**
 - literárna chvíľa
 - odpočinok na ležadle**14:20 – 15:00**
 - osobná hygiena
 - olovrant**15:00 – 15.45**
 - hry a hrové činnosti podľa voľby detí**15:45 – 16:00**
 - odchádzanie detí
- ukončenie prevádzky

3. Postup pri prijme dieťaťa do zariadenia – ranný filter

Dieťa od zákonného zástupcu preberá pedagogický zamestnanec v triede za prítomnosti zákonného zástupcu alebo osoby, ktorá dieťa do materskej školy priviedla, ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie zákonnému zástupcovi (inej splnomocnenej osobe) alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný pri príchode do MŠ odovzdať dieťa osobne učiteľke v triede. Pedagogický zamestnanec prijíma len deti, u ktorých po vykonaní ranného filtra nezistil známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia, dieťaťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára. O vykonaní ranného filtra sa vedie v každej triede písomná evidencia.

Učiteľka je povinná:

- dennodenne pri prijímaní dieťaťa do triedy zistiť prostredníctvom rozhovoru so zákonným zástupcom a prehliadnutím dieťaťa, či zdravotný stav umožňuje jeho prijatie do triedy
- zodpovedá, že do triedy neprijala dieťa podozrivé na ochorenie, a že jeho zdravotný stav bol vyšetrený ošetrojúcim lekárom, ktorý toto podozrenie nepotvrdil
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí ak dieťa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia dočasný dohľad nad ním a informuje zákonného zástupcu o jeho aktuálnom zdravotnom stave.

4. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou materskej školy:

- dieťa umiestniť v oddelenej miestnosti
- zabezpečiť nad ním dohľad
- bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

4.1 Postup pri výskyte vší hlavovej v materskej škole:

- zabezpečiť izoláciu podozrivého dieťaťa od ostatných detí a zabezpečiť nad ním dozor do príchodu zákonného zástupcu , rodičov
- zabezpečiť okamžitú informovanosť zákonných zástupcov dieťaťa s výskytom vší hlavovej
- zabezpečiť informovanie všetkých rodičov, resp. zástupcov dieťaťa o výskyte vší hlavovej v zariadení
- zabezpečiť informovanie zákonných zástupcov o nutnosti vykonania opatrení - dezinfekciu u všetkých členov kolektívu, vrátane jej zdravých členov a dezinfekciu pokrývok hláv, šálov, hrebeňov, hračiek, bielizne, t.j. predmetov, ktoré prichádzajú do styku s vlasmi
- upozorniť zákonných zástupcov, že všami napadnuté dieťa prekonáva prenosné ochorenie a dieťa s prenosným ochorením sa musí liečiť a nesmie navštevovať kolektívne zariadenie
- zabezpečiť dezinfekciu ležadiel, žineniek, kobercov, prípravkom proti lezúcemu hmyzu, miestnosti dôkladne vyvetrať a minimálne 3 - 4 dni nepoužívať
- každé dieťa musí používať vlastné potreby osobnej hygieny (uterák, hrebeň)

5. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

MŠ je zásobovaná pitnou vodou z verejného vodovodu v správe Trenčianskej vodárenskej spoločnosti. Množstvo pitnej vody na 1 dieťa (60 l/deň)

6. Zásobovanie teplom a teplou úžitkovou vodou

- Spôsob vykurovania: Plynový kotol, radiátory
- Spôsob prípravy TUV: Elektrický zásobníkový ohrievač vody

7. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov zariadenia

Priestory zariadenia a jeho okolie sú udržiavané v čistote a sú upratované. Čistotu priestorov: umývadiel, WC, chodieb, stien, dverí zabezpečuje upratovačka podľa harmonogramu upratovania a náplne práce (viď príloha).

Pomôcky na upratovanie sú uložené v upratovacej komore, vedľa nej je samostatná komora s výlevkou. Čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v samostatnom sklade v technicko-prevádzkovej časti. Použité pomôcky na upratovanie sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Maľovanie priestorov sa vykoná, ak sú steny viditeľne znečistené.

Príloha č.1: Harmonogram upratovania

8. Vhodné mikroklimatické podmienky

V herniach a spálňach je zabezpečená teplota vzduchu najmenej 22°C, v umyvárňach a WC najmenej 23°C. Výmena vzduchu je zabezpečovaná vetraním:

- ráno pred príchodom detí do MŠ - oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí vonku – oknami otvorenými dokorán
- počas upratovania a počas manipulácie s ležadlami a posteľnou bielizňou – oknami otvorenými dokorán
- počas pobytu detí v herni- vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu
- v zimnom období – vetracím otvormi tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu v herniach

Po skončení prevádzky sa priestory dôkladne vyvetrajú.

9. Spôsob zabezpečenia pitného režimu počas dňa

Deti majú zabezpečený pitný režim aj mimo podávania nápojov pri jednotlivých jedlách. Deťom sa podáva barelová pitná neperlivá voda prostredníctvom výdajníka, ktorú zabezpečuje škola dodávateľsky. Umývanie použitých hrnčekov je zabezpečené vo výdajnej kuchynke. Deti majú označený plastový hrnček značkou a menom, uložený na podnose.

10. Zabezpečenie stravovania detí

Režim stravovania sa organizuje tak, aby dochádzalo k plneniu celospoločenských programov podpory zdravia a taktiež aby sa zabezpečilo:

- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku s celodennou starostlivosťou podávanie desiatej, obeda a olovrantu,
- pre deti v zariadeniach do šesť rokov veku, ktoré dochádzajú len na dopoludňajšie hodiny, podávanie desiatej; ak sú prítomné v čase obeda, aj podávanie obeda,
- sa do zariadenia pre deti do šesť rokov veku a zariadenia školského stravovania, deťom individuálne nedonášala strava; to neplatí, ak dieťaťu lekár so špecializáciou v špecializačnom odbore pediatria alebo lekár so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore určil diagnózu, ktorá si vyžaduje osobitné stravovanie,

11. Starostlivosť o vonkajšie priestory

Hracie plochy, školská záhrada pre deti MŠ je oplotená. Školníčka zodpovedá za čistotu a bezpečnosť na dvore, vykonáva dennú obhliadku objektu. Pieskovisko je zakryté PVC plachtou ktorá zabraňuje znečisteniu pieskoviska. Z hľadiska bezpečnosti detí sa komplexná kontrola celistvosti konštrukcií, bezpečnosti prvkov vykonáva zamestnancami MŠ raz ročne a čom sa vedie aj evidencia. Zriaďovateľ zabezpečuje pravidelné kosenie.

Pieskovisko sa prevádzkuje sezónne od 1. 3. do 30. 11. kalendárneho roka. Pri jeho údržbe sa riadime Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská. Za starostlivosť a údržbu pieskoviska je zodpovedná školníčka, vo frekvencii minimálne 1x za dva týždne čistí, prekope, prehrabe a denne podľa potreby poleje piesok pitnou vodou, o čom si vedie písomné záznamy.

12. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou, vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám, uterákov

S bielizňou manipuluje školníčka/upratovačka. Skladuje ju v určenej skrini v sklade s možnosťou vetrania.. Bielizeň detí je označená číslom.

Posteľná bielizeň sa mení 1x za 2 týždne. Uteráky sa vymieňajú 1 x krát za týždeň.

Pranie posteľnej bielizne je zabezpečené:

- rodičmi (vyperú posteľnú bielizeň doma)

Pranie uterákov je zabezpečené:

- vlastná práčovňa v zariadení

Pyžamá pre deti – perú rodičia 1 x za týždeň doma.

Použitá posteľná bielizeň z jednotlivých lôžok detí a pyžamá sa vkladajú do nepriepustných (igelitových) vreciek a tak sa odovzdávajú rodičom detí na vypratíe.

13. Skladovanie detských plienok/nepremokavých podložiek a manipulácia s nimi

V zariadení sú používané výlučne jednorazové plienky/nepremokavé podložky, ktoré každý rodič svojmu dieťaťu prinesie. Čisté plienky/podložky sú uložené v skrinke dieťaťa v šatni.

Použité jednorazové plienky sú uskladňované v nádobe s uzatváracím príklopom umiestnenej v umyvárni. Tie sú vynášané do komunálneho odpadu (kuka nádoby).

14. Zneškodňovanie tuhého komunálneho odpadu a spôsob odstraňovania odpadových vôd

- Prechodné skladovanie a likvidácia TKO
 - Z miestností odpad denne po uzavretí prevádzky vynáša školníčka/upratovačka do odpadových nádob vonku pri budove
- Interval odvážania je podľa kalendáru vývozu zmluvnej odpadovej spoločnosti, zmesový komunálny odpad pravidelne 2x do mesiaca.
- MŠ je napojená na ČOV.

15. Pokyny pre zamestnancov

Všetky osoby, ktoré pracujú s deťmi (učiteľky) sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, prácu nevykonávajú.

Vykonávajú povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 75/2023 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to:

- každodenné vykonávanie ranného filtra
- každodenná kontrola zdravotnej spôsobilosti detí
- zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia
- zabezpečenie dohľadu nad takýmto dieťaťom
- informovanie rodiča alebo zákonného zástupcu dieťaťa

16. Pokyny pre návštevníkov

Návštevníci MŠ používajú jednorazové návleky na obuv. V objekte sa pohybujú len v sprievode pedagóga. Pre návštevníkov je záväzný Školský poriadok. Informácie o návšteve sa evidujú v knihe návštev.

17. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, telefónne čísla tiesňových volaní

V budove MŠ je vypracovaný Požiarny evakuačný plán, Požiarne poplachové smernice.

V Požiarnom evakuačnom pláne sú delegované osoby zodpovedné za:

- evakuáciu detí
- otvorenie únikových priestorov
- vypnutie hlavného vypínača elektrického prúdu
- kontrolu detí a pedagogických aj prevádzkových zamestnancov

Tiesňové telefónne čísla sú na Požiarnych poplachových smerniciach, na Požiarnom evakuačnom pláne. Zoznam a telefónne čísla najdôležitejších inštitúcií sú v Požiarnych poplachových smerniciach.

Ohlasovňa pre núdzové volanie – telefónny prístroj pred riaditeľňou na chodbe.

Telefónne čísla tiesňových volaní:

Integrovaný záchranný systém	112
Hasičská jednotka HaZZ	150
Lekárska záchranná služba	155
Polícia	158

18. Uplatňovanie zákona č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

V priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov predškolského zariadenia. Vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť. Oznámenie o porušení tohto zákazu je možné podať na kontrolných orgánoch: Slovenská obchodná inšpekcia, Štátna veterinárna a potravinová správa SR, Orgány štátnej správy na úseku verejného zdravotníctva, Obec, Prevádzkovatelia železničnej, autobusovej a ostatnej pravidelnej osobnej dopravy, Orgány Inšpekcie práce.

19. Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so:

- Zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 75/2023 Z. z. o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež
- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská
- Vyhláška MŽP SR č. 532/2002 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o všeobecných technických požiadavkách na výstavbu a o všeobecných technických požiadavkách na stavby užívané osobami s obmedzenou schopnosťou pohybu a orientácie
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- NV SR č. 391/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko
- Zákonom NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Vypracovala:

Dátum: 18.3.2026

Mgr. Dominika Poturnayová
riaditeľka

Príloha č.1

Harmonogram upratovania

	DENNÉ	TÝŽDENNÉ	MESAČNE	ŠTVŔTROČNE	POLROČNE	ROČNE	DEZINFEKCIA
Chodby	X						
Schodištia	X						
Šatne	X						X
Podlahy herni (umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Podlahy spálni umývateľne umývať, textilné vysávať)	X						
Stoličky	X						
Stoly	X						
Detské kútiky	x						
Okenné parapety	x						
Kryty na radiátoroch	x						
Madlá zábradlí	x						
Kľučky dvier	x						
Odpadkové koše (vyprázdnovanie)	x						1x týždenne
WC	x						X
Umývadla vo WC	x						X
Umyvárne	x						X
Sprchy	x						X
Umývanie umývateľných stien		X					
Poháre na stomatohygienu		X					
Hračky		X					
Ležadlá		X					
Dvere		X					
Koberce (mokrou cestou)			X				
Čalúnenie (mokrou cestou)			X				
Textilné hračky (pranie)			X				
Matrace (vysávanie)			X				
Pranie záclon a závesov				X			
Čistenie žalúzií				X			
Umývanie radiátorov – vykurovacie obdobie		X					
Umývanie radiátorov mimo vykurovacieho obdobia				X			
Umývanie okien				X			
Ošetrovanie, umývanie a leštenie nábytku					X		